**Перечень документов, представляемых к заявке** **на поручительство по продукт****у**

**«Без повторного андеррайтинга»**

|  |
| --- |
| **Заявка, подписанная Заемщиком и Банком** |
| Согласие физического/юридического лица на получение информации (кредитного отчета) из бюро кредитных историй (заполняется на заемщика, руководителя, учредителей, поручителей). |
| Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (заполняется физическими лицами – руководителем, учредителем, поручителем). |
| **Копии правоустанавливающих документов Заемщика/участника сделки, в том числе:** |
| для индивидуальных предпринимателей:  - паспорт заявителя и представителя заявителя (в случае его наличия) (все страницы); |
| - копия свидетельства/уведомления о постановке на налоговый учет физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя; |
| - карточка образцов подписей и оттиска печати (предоставляется в случае подписания документов по сделке на бумажном носителе); |
| - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия). |
| для юридических лиц:  - копия свидетельства/уведомления о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения; |
| - устав (в последней редакции с изменениями к нему); |
| - документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия органов управления юридического лица, в т.ч. руководителя; |
| - копии паспортов учредителей, представителей юридического лица, в том числе единоличного исполнительного органа организации (все страницы); |
| - карточка образцов подписей и оттиска печати (предоставляется в случае подписания документов по сделке на бумажном носителе); |
| - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия); |
| - решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение кредитной (гарантийной) и обеспечительной сделок и одобрение этих сделок; допускается принятие решения о выдаче поручительства без предоставления указанных решений с отлагательным условием их предоставления до выдачи поручительства. |
| для физических лиц:  - копия паспорта (все страницы) |
| Оригинал/копия справки из ИФНС России о состоянии расчетов по налогам и сборам, подтверждающая наличие / отсутствие у Заемщика просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам, на актуальную дату (не более 30 (тридцати) дней на дату заключения договора поручительства). |
| Документы, подтверждающие права заемщика на место ведения бизнеса (копии договоров аренды/ свидетельство или выписка о праве собственности и др.) |
| Копия формы 4-ФСС за последний отчетный год и за последний отчетный квартал текущего года. В случае осуществления деятельности без наемных сотрудников допускается предоставление справки от заемщика в произвольной форме об отсутствии наемных сотрудников. |

***Примечания:***

1. **Документы передаются в АО МКК «Поручитель» Банком посредством автоматизированной системой электронного документооборота.**
2. **Документы, переданные по электронному документообороту, до подписания сделки передаются в АО МКК «Поручитель» в бумажном виде, заверенные Заемщиком и уполномоченными лицами Банка при необходимости.**
3. **Копии документов заверяются подписью руководителя/индивидуального предпринимателя и оттиском печати.**
4. **В случае недостаточности информации для принятия решения о возможности предоставления поручительства, АО МКК «Поручитель» имеет право по своему усмотрению запросить иные документы.**